

Tekst przyjęty uchwałą  
Rady Nadzorczej Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej  
nr 18/24 z dnia 22 kwietnia 2024 roku

Spółdzielnia **NOWA**

**REGULAMIN  
ZEBRANIA GRUPY CZŁONKOWSKIEJ  
WIELKOPOLSKIEJ SPÓŁDZIELNI NOWEJ**

## § 1.

Obrady Zebrania Grupy Członkowskiej Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej prowadzone są zgodnie z niniejszym Regulaminem uchwalonym przez Radę Nadzorczą.

## § 2.

1. Zgodnie z § 34. ust. 1. Statutu Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej w obradach Zebrania Grupy Członkowskiej uczestniczyć mogą wyłącznie członkowie Spółdzielni zamieszkujący lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie właściwym dla danego Zebrania Grupy Członkowskiej określonym przez Radę Nadzorczą.
2. Zarząd Spółdzielni zwołuje Zebrania Grup Członkowskich oraz zapewnia obsługę techniczną, organizacyjną i prawną obrad Zebrania Grupy Członkowskiej.
3. Obrady Zebrania Grupy Członkowskiej odbywają się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, co oznacza w szczególności:
  - a) transmisję obrad Zebrania Grupy Członkowskiej w czasie rzeczywistym,
  - b) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której członkowie mogą zgłaszać wnioski i wypowiadać się w toku obrad Zebrania Grupy Członkowskiej, bez obecności na miejscu obrad Zebrania Grupy,
  - c) wykonywanie osobiście przez członka Spółdzielni lub przez jego pełnomocnika prawa głosu w toku obrad Zebrania Grupy Członkowskiej.

Zarząd Spółdzielni zleca wykonanie czynności technicznych podmiotowi wyspecjalizowanemu w świadczeniu tego rodzaju usług. Zlecone usługi mogą dotyczyć w szczególności obsługi technicznej obrad Zebrania Grupy Członkowskiej prowadzonych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w tym obsługi głosowania wraz z obliczaniem liczby głosów.

4. Zawiadomienie informujące o obradach Zebrania Grupy Członkowskiej zawiera informacje o: terminie, miejscu i porządku obrad oraz sposobie zgłoszenia zamiaru udziału w obradach. Do Zawiadomienia dołącza się:
  - a) niniejszy „Regulamin Zebrania Grupy Członkowskiej Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej” wraz z załącznikami,
  - b) Instrukcję obsługi logowania, głosowania oraz udziału w dyskusji Zebrania Grupy Członkowskiej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej określającą m.in. minimalne wymagania sprzętowe oraz łącza internetowego wraz z informacją techniczną o sposobie korzystania z systemu zdalnego udziału w obradach, w tym głosowania.
5. Zawiadomienie wraz z załącznikami wywiesza się w sposób i terminie określonych w Statucie Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej oraz w tym samym terminie publikuje się na stronie internetowej Spółdzielni: [www.spoldzielnianowa.pl](http://www.spoldzielnianowa.pl).

6. Warunkiem uczestnictwa Członka Spółdzielni w Zebraniu Grupy Członkowskiej odbywającym się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość jest zgłoszenie przez Członka Spółdzielni udziału w Zebraniu Grupy Członkowskiej, przy wykorzystaniu prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty zgłoszenia udziału stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, a w przypadku członka Spółdzielni będącego osobą prawną nadto jednocześnie przekazanie prawidłowo wypełnionego i podpisanego pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Członek Spółdzielni zgłasza udział w Zebraniu Grupy Członkowskiej w jeden z dwóch alternatywnych sposobów:
- w przypadku wypełnienia i podpisania odpowiednio Karty zgłoszenia albo Karty zgłoszenia i pełnomocnictwa w formie pisemnej – poprzez doręczenie odpowiednich dokumentów w formie pisemnej najpóźniej piątego dnia przed terminem właściwej dla członka Spółdzielni Zebrania Grupy Członkowskiej do siedziby Spółdzielni w Poznaniu,
  - w przypadku wypełnienia i podpisania odpowiednio Karty zgłoszenia albo Karty zgłoszenia i pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym – poprzez przesłanie wersji elektronicznych odpowiednich dokumentów w formie pliku w formacie pdf wraz z podpisami elektronicznymi w tym samym pliku na adres mailowy: [zgc@spoldzielnianowa.pl](mailto:zgc@spoldzielnianowa.pl), najpóźniej piątego dnia przed terminem właściwej dla członka Spółdzielni Zebrania Grupy Członkowskiej.
7. Członek Spółdzielni, który zgłosił swoje uczestnictwo w Zebraniu Grupy Członkowskiej zgodnie z ust. 6, a w przypadku takiego członka Spółdzielni będącego osobą prawną – jego pełnomocnik, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień właściwej dla członka Spółdzielni Zebrania Grupy Członkowskiej otrzymuje, na wskazany w Karcie zgłoszenia udziału adres mailowy lub numer telefonu komórkowego adres strony internetowej na której będzie można śledzić przebieg obrad Zebrania Grupy Członkowskiej w formie audio-video oraz login wraz z hasłem do udziału w obradach, a nadto na wskazany w Karcie zgłoszenia udziału adres mailowy:
- niniejszy „Regulamin Zebrania Grupy Członkowskiej Wielkopolskiej Spółdzielni Nowej” wraz z załącznikami,
  - Instrukcję obsługi logowania, głosowania oraz udziału w dyskusji Zebrania Grupy Członkowskiej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej określającą m.in. minimalne wymagania sprzętowe oraz łącza internetowego wraz z informacją techniczną o sposobie korzystania z systemu zdalnego udziału w obradach, w tym głosowania.
- Pełnomocnik członka Spółdzielni będącego osobą prawną otrzymuje na wskazany adres mailowy nadto Formularz klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych pełnomocnika reprezentującego na Zebraniu Grupy Członkowskiej członka Spółdzielni będącego osobą prawną obowiązujący w Spółdzielni.
8. Warunkiem uczestniczenia przez Członka Spółdzielni, który zgłosił swoje uczestnictwo w Zebraniu Grupy Członkowskiej zgodnie z ust. 6, a w przypadku takiego członka Spółdzielni będącego osobą prawną – jego pełnomocnika, w obradach właściwego Zebrania Grupy

Członkowskiej jest posiadanie loginu i hasła. Ten sam login i hasło umożliwiają dostęp do strony internetowej, na której będzie można śledzić przebieg obrad Zebrania Grupy Członkowskiej w formie audio-video.

### § 3.

1. Zebranie Grupy Członkowskiej otwiera jeden z członków Zarządu Spółdzielni, który zarządza spośród zgłoszonych zgodnie z ust. 2 i obecnych na miejscu obrad członków danego Zebrania Grupy Członkowskiej kolejno wybór Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania tworzących Prezydium Zebrania Grupy Członkowskiej. Obecność na miejscu obrad jednego członka danego Zebrania Grupy Członkowskiej wystarcza do odbycia Zebrania Grupy Członkowskiej, w takim przypadku Prezydium Zebrania Grupy Członkowskiej tworzy wyłącznie jej Przewodniczący. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród obecnych na miejscu obrad Zebraniu członków. Na wniosek co najmniej połowy zebranych członków głosowanie jest tajne. Za głosy oddane uważa się głosy opowiadające się „za” i „przeciwko” wyborowi. Nie zalicza się do nich głosów zebranych członków „wstrzymujących się” od głosowania. Podczas obrad Zebrania Grupy Członkowskiej prowadzonego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, na miejscu obrad obecni są jedynie otwierający Zebranie członek Zarządu Spółdzielni oraz kandydaci na członków Prezydium danego Zebrania Grupy Członkowskiej, przy czym niewybrani kandydaci po wyborze Prezydium danego Zebrania Grupy Członkowskiej opuszczają miejsce obrad danego Zebrania Grupy Członkowskiej.
2. Kandydatury na Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania mogą być zgłaszane wyłącznie przez członków mających prawo brać udział w danym Zebraniu Grupy Członkowskiej lub przez Zarząd Spółdzielni. Kandydaturę należy zgłosić w jednej z form i sposobów określonych w §2 ust. 6. najpóźniej drugiego dnia przed terminem właściwej dla członka Spółdzielni Zebrania Grupy Członkowskiej wraz z wyrażoną w jednej z form określonych w §2 ust. 6. zgodą kandydata na kandydowanie. Wzór Zgłoszenia kandydata na członka Prezydium Zebrania Grupy Członkowskiej i jego zgody na kandydowanie określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad przygotowany przez Zarząd Spółdzielni. Zebrani mogą składać wnioski o objęcie porządkiem obrad także innych spraw w ramach określonych w § 33 Statutu Spółdzielni. Przewodniczący zarządza osobne głosowanie w przedmiocie uwzględnienia każdego z tych wniosków.
4. Przewodniczący poddaje pod głosowanie projekt porządku obrad. Jeżeli projekt porządku obrad nie został przyjęty w całości, Przewodniczący poddaje pod głosowanie osobno każdy punkt projektu.
5. Po przyjęciu porządku obrad Zebranie przystępuje do obrad.
6. Obrady Zebrania Grupy Członkowskiej są protokołowane.

7. Protokół z obrad Zebrania Grupy Członkowskiej powinien zawierać w szczególności: dane wykazujące zdolność Zebrania Grupy Członkowskiej do podejmowania uchwał, porządek obrad, dokładne brzmienie podjętych uchwał z określeniem sposobu ich podjęcia i wyników głosowania, podaną zwięźle istotną treść dyskusji oraz podaną zwięźle istotną treść zgłoszonych wniosków i zapytań.
8. Protokół z obrad Zebrania Grupy Członkowskiej podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zebrania. Protokół z obrad Zebrania Grupy Członkowskiej, w której brał udział jako obecny na miejscu obrad tylko jeden członek danego Zebrania Grupy Członkowskiej podpisują ten członek jako Przewodniczący oraz członek Zarządu, który otwierał Zebranie Grupy Członkowskiej.
9. Do prowadzenia obrad Zebrania Grupy Członkowskiej przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące przebiegu obrad stosuje się odpowiednio, uwzględniając specyfikę zdalnego uczestnictwa członków Spółdzielni.

#### **§ 4.**

1. Zgłoszenia do dyskusji dokonuje się ustnie lub pisemnie, podając imię i nazwisko członka Spółdzielni, a w przypadku członka Spółdzielni będącego osobą prawną – imię i nazwisko jego pełnomocnika. Przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłoszeń, a poza kolejnością w sprawach formalnych.
2. Przewodniczący ma prawo odebrać głos mówcy, gdy mówca odbiega od diskutowanego tematu lub ponad miarę przedłuża swoją wypowiedź.

#### **§ 5.**

1. Po rozpatrzeniu spraw ujętych w poszczególnych punktach porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie Zebrania Grupy Członkowskiej projekty ewentualnie zgłoszonych przez członków wniosków.
2. Zebranie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym bez względu na liczbę członków biorących udział w danym Zebraniu Grupy Członkowskiej, z zastrzeżeniem wyboru przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli, które odbywają się w głosowaniu tajnym bez względu na liczbę członków biorących udział w danym Zebraniu Grupy Członkowskiej.
3. Za głosy oddane uważa się głosy opowiadające się „za” i „przeciwko” podjęciu uchwały. Nie zalicza się do nich głosów członków „wstrzymujących się” od głosowania.
4. Głosy oddaje się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, co dotyczy także obecnych na miejscu obrad Zebrania Grupy Członkowskiej członków Spółdzielni będących członkami jego prezydium.
5. Po obliczeniu wyników głosowania Przewodniczący ogłasza je oraz stwierdza, czy uchwała została podjęta.

## **§ 6.**

1. Zebranie Grupy Członkowskiej wybiera odpowiednią liczbę przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród członków danego Zebrania Grupy Członkowskiej.
2. Kandydatury na przedstawicieli mogą być zgłaszane wyłącznie przez członków mających prawo brać udział w danym Zebraniu Grupy Członkowskiej. Kandydaturę należy zgłosić w jednej z form i sposobów określonych w §2 ust. 6. najpóźniej drugiego dnia przed terminem właściwej dla członka Spółdzielni Zebrania Grupy Członkowskiej wraz z wyrażoną w jednej z form określonych w §2 ust. 6. zgodą kandydata na kandydowanie. Wzór Zgłoszenia kandydata na przedstawiciela i jego zgody na kandydowanie określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Warunkiem głosowania nad wyborem kandydata będącego członkiem Spółdzielni na przedstawiciela jest doręczenie do siedziby Spółdzielni w Poznaniu najpóźniej drugiego dnia przed terminem właściwej dla członka Spółdzielni Zebrania Grupy Członkowskiej wyrażonej w jednej z form określonych w §2 ust. 6. jego zgody na kandydowanie.

## **§ 7.**

Przewodniczący Zebranie Grupy Członkowskiej ogłasza wyniki wyborów wskazując ilości głosów oddanych na poszczególne kandydatury (to jest głosów opowiadających się „za” i „przeciwko”) oraz głosów „wstrzymujących się” od głosowania.

## **§ 8.**

Spis załączników:

- a) Załącznik nr 1 – wzór Karty zgłoszenia udziału w obradach Zebrania Grupy Członkowskiej,
- b) Załącznik nr 2 – wzór Pełnomocnictwa do udziału w Zebraniu Grupy Członkowskiej dla członka Spółdzielni będącego osobą prawną,
- c) Załącznik nr 3 – wzór Zgłoszenia kandydata na członka Prezydium Zebrania Grupy Członkowskiej i jego zgody na kandydowanie,
- d) Załącznik nr 4 – wzór Zgłoszenia kandydata na przedstawiciela i jego zgody na kandydowanie.

\*\*\*\*\*

Niniejszy tekst Regulaminu został przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej nr 18/24 z dnia 22 kwietnia 2024 roku i obowiązuje od dnia 22 kwietnia 2024 roku.

\*\*\*\*\*